

- **Enlazar un archivo o una web:** el profesor podrá enlazar archivos o webs creados fuera de Moodle que previamente hayan sido subidos al sistema. También tiene la posibilidad de crear enlaces a otros sitios web externos.
- **Mostrar un directorio:** puede que el profesor haya subido varios archivos al sistema y quiera organizarlos de alguna manera. Mediante esta herramienta el profesor podrá crear directorios de acceso disponible para sus alumnos.
- **Añadir una etiqueta:** las etiquetas permiten insertar contenido HTML en cualquier lugar y sección del curso. Son muy útiles para organizar enlaces y contenidos dentro del curso.

Por otra parte el desplegable “*Agregar actividad*” permite añadir herramientas interactivas al curso. Estas herramientas serán explicadas a lo largo de los siguientes capítulos.

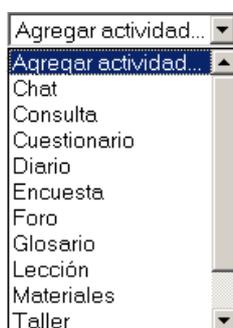


Figura 16. Menú “Agregar Actividad”

2.4. Bloques de Moodle

El aspecto del entorno que envuelve un curso en Moodle, puede variar en función de las necesidades de alumnos y profesores. Esta personalización se consigue mediante el uso, por parte del profesor del curso, de los denominados bloques de Moodle. Los bloques de Moodle aparecen a izquierda y derecha de la pantalla, reservando la parte central para mostrar los contenidos. Existen varios tipos de bloques con funcionalidades muy diversas,

algunos trabajan de forma independiente, otros colaboran entre sí. A continuación se describen los bloques más relevantes que el usuario podrá encontrarse en el entorno:

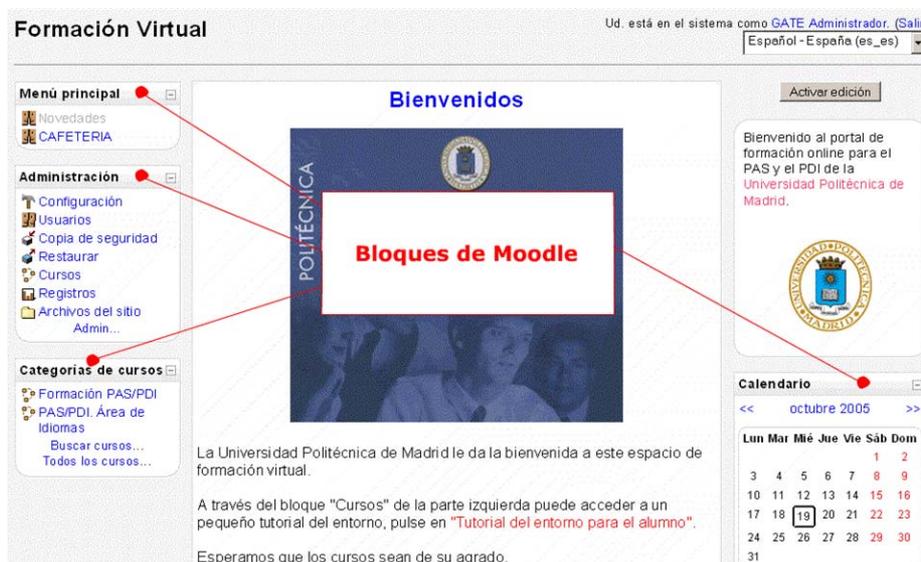


Figura 17. Vista general de los bloques de Moodle

2.4.1. Bloque “Actividad reciente”:

Muestra los últimos movimientos de un usuario dentro del curso. Entre otras cosas, el alumno podrá observar sus últimas participaciones en los foros de la asignatura o las últimas actividades programadas.

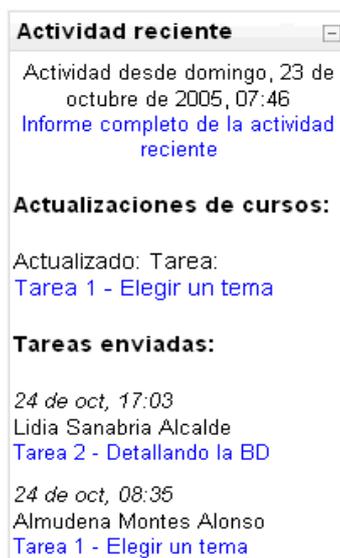


Figura 18. Bloque “Actividad Reciente”

2.4.2. Bloque “Actividades”:

Permite al usuario un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en un curso.



Figura 19. Bloque “Actividades”

2.4.3. Bloque “Administración”:

Mediante este bloque el usuario puede acceder a diferentes herramientas administrativas en función de su perfil. Desde estas opciones el alumno puede examinar sus calificaciones, cambiar su contraseña o darse de baja de un curso (el profesor se encargará de decidir que opciones estarán disponibles para sus alumnos). Por otra parte, el profesor puede configurar el aspecto de un curso (incorporando bloques por ejemplo), añadir nuevas actividades, dar de alta a nuevos usuarios o hacer copias de seguridad. Cuanto mayor sea nuestro nivel de privilegios, de más opciones podremos disponer.



Figura 20. Bloque “Administración” para un perfil de alumno

2.4.4. Bloque “Calendario”:

El calendario de Moodle refleja todas las fechas que puedan resultarnos de interés en el transcurso de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad, etc).



Figura 21. Bloque “Calendario”

Esta herramienta también permite al usuario programar sus propios eventos a modo de agenda personal. El calendario diferenciará entre cuatro tipos de eventos:

- Eventos generales para todos los cursos.
- Eventos para miembros de un curso.
- Eventos para miembros de un grupo dentro de un curso.
- Eventos programados por el alumno para sí mismo.

2.4.5. Bloque “Buscar”:

Permite buscar en los foros de un curso información que pueda resultar de utilidad. La información se buscará en función de cadenas de texto introducidas por el usuario.



Figura 22. Bloque “Buscar”

2.4.6. Bloque “Cursos”:

Muestra al usuario todos los cursos en los cuales participa ordenados por categorías. Esto le permitirá desplazarse cómodamente entre sus cursos.

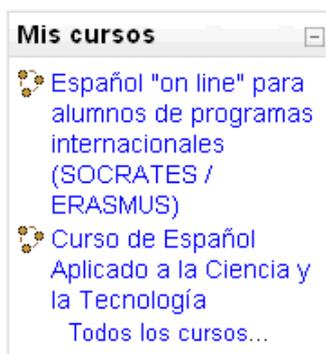


Figura 23. Bloque “Cursos”

2.4.7. Bloque “Eventos Próximos”:

Recuerda la proximidad de un evento, ya sea un evento general, a nivel de curso o programado por el propio usuario. Los eventos se programan en el bloque calendario, donde también se puede configurar el número de eventos que se mostrarán en este bloque o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo. (Ver bloque calendario).

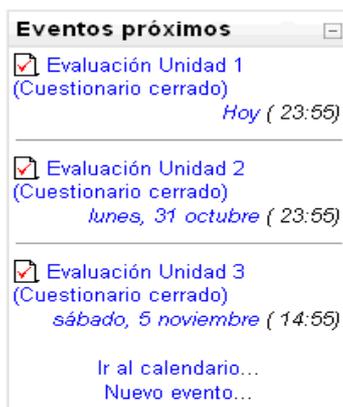


Figura 24. Bloque Eventos “Próximos”

2.4.8. Bloque “Novedades”:

Muestra un resumen de los últimos anuncios publicados en el “*Foro de Novedades*” del curso. Este listado de anuncios da la posibilidad de acceder al contenido completo del anuncio o de añadir nuevas entradas. El número de anuncios que aparecerán listados puede configurarse en el formulario de “Configuración del curso”.

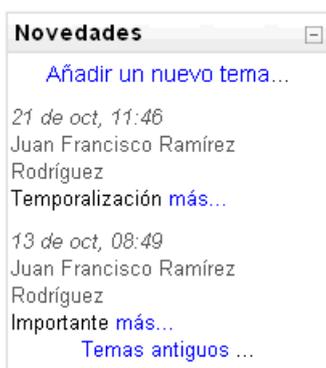


Figura 25. Bloque “Novedades”

2.4.9. Bloque “Personas”:

El bloque “Personas” agrupa opciones relacionadas con la información recogida por Moodle sobre los participantes de un curso, bien sean alumnos o profesores. Por ejemplo podemos visualizar la información del resto de alumnos, a que grupo pertenecemos o modificar los datos de nuestra ficha personal.



Figura 26. Bloque “Personas”

2.4.10. Bloque “Usuarios en línea”:

Muestra los usuarios conectados en línea en un curso. Moodle detectará nuevos usuarios pasado un tiempo (en minutos) configurable por el administrador.



Figura 27. Bloque “Usuarios en Línea”