

Recursos

Los elementos *recurso* son simplemente enlaces a recursos materiales que puedan representarse por un archivo de ordenador. O sea, un archivo, de cualquier tipo que sea, puede ser enlazado como un *recurso*. Documentos de texto, presentaciones con diapositivas, archivos de imagen, programas de ordenador ejecutables, archivos de CAD, archivos de audio y video, cualquier cosa que resida en el ordenador puede constituir un recurso.

Obviamente, los documentos de texto (ya sea texto ASCII o HTML, documentos ofimáticos, archivos PDF etc.) constituirán muy frecuentemente la base de los contenidos materiales de muchas asignaturas, así que serán recursos muy comunes. Usualmente *recurso* significará "enlace a un texto de estudio".

Como hemos visto para otros componentes, para crear un nuevo *recurso* hay que pasar al modo de edición y seleccionar el tipo de recurso en la lista desplegable de un bloque temático. Esto nos llevará al formulario de configuración del recurso. Este formulario variará ligeramente dependiendo del tipo de recurso. Los tipos de recursos disponibles son:

- Etiqueta:
- Página
- Archivo
- Carpeta
- Libro
- Paquete IMS
- URL

Algunos parámetros de la configuración del recurso son comunes a todos los tipos. Para todos los recursos es necesario especificar:

Nombre: es el texto identificativo con el que aparecerá enlazado el recurso en la página principal del curso. Debería ser conciso y descriptivo. Se pueden incluir marcas HTML explícitas para obtener efectos de texto.

Descripción: es un texto descriptivo del recurso, un resumen para adelantar a los usuarios el contenido del mismo y su propósito de cara al estudio del tema.

Apariencia: este parámetro indica si el recurso se mostrará en la misma ventana del navegador desde donde se llame al recurso o en una nueva ventana emergente. Cada modo tiene sus inconvenientes. Si utiliza la misma ventana se sustituirá la página actual por la del recurso. Si utiliza una ventana emergente podrá ver ambas a la vez pero a algunas personas les resulta molesta la proliferación de ventanas abiertas en la pantalla.

Según el tipo de recurso, será necesario especificar más o menos datos para establecer el mismo. Todos los tipos de "texto" permiten introducir el texto directamente en Moodle, no es necesario tener un archivo externo para enlazar. Veamos esta parte más despacio, según el tipo de recurso:

a) Etiqueta

Este es el formato más simple. Corresponde a texto normal mecanografiado directamente, sin ningún tipo de estilos (negritas, cursiva...) o estructuras (listas, tablas...). Eso no quiere decir que el texto de un recurso de texto no pueda contener estilos y estructuras como listas o enlaces.. Tan sólo que hay que especificar estos elementos mediante una sintaxis explícita

b) Página

Es simplemente una página Web normal. Un texto HTML puro. En Moodle se puede utilizar el editor HTML para crear este tipo de recursos (aunque también puede introducir usted las marcas manualmente, si lo desea).

De hecho, esta es la forma más fácil y c moda de crear cualquier texto en Moodle para presentarlo a los estudiantes como una página Web. Usando el editor puede simplemente copiar-y-pegar el texto desde su procesador de textos, con todo tipo de formatos de caracteres, listas, tablas etc.

Los recursos de este tipo son un medio muy adecuado para publicar todo tipo de contenidos: temarios, guías didácticas, notas de clase. No está constreñido por limitaciones de espacio ni de funcionalidad. Puede incluir enlaces en estas páginas, así que puede construir un sitio web completo dentro de Moodle usando este tipo de recursos. Por ejemplo, una disposición muy común es crear un recurso denominado "Acceso al temario" donde el título de cada lección sea a su vez un hiperenlace que conduzca al contenido concreto de esa lección.

El interfaz de creación de un recurso de este tipo no tiene ninguna complicación. Simplemente aparece en el centro un cuadro de texto dotado del editor HTML para la introducción del contenido de la página Web, incluyendo la especificación de hiperenlaces y la inserción de imágenes.

c) Archivo

Este formato especifica simplemente un enlace a cualquier tipo de archivo en el servidor Web del Campus virtual (no en su ordenador personal). Basta con abrir el gestor de ficheros y seleccionar el adecuado. Para que se visualice un recurso dentro del navegador es necesario que éste disponga del conector (*plugin*) adecuado, de lo contrario dará la opción de descarga.

d) URL En este caso el recurso es también una página Web externa, pero que aparece en una ventana nueva del navegador. Se mantiene visible la ventana del Campus virtual desde la que se ha llamado a esta página.

Es posible especificar las propiedades de la nueva ventana emergente simplemente seleccionando las opciones adecuadas en el formulario de configuración de este recurso.

En este tipo de recursos no necesitamos introducir un texto más o menos grande, sino especificar la ubicación del recurso mediante una url.

e) Carpeta

Este tipo de recurso es, como su nombre indica, simplemente un acceso a un directorio o carpeta particular del sitio Web de la asignatura. Este recurso permite que simplemente con seguir un único enlace, los alumnos tengan acceso a toda una lista de ficheros que se pueden descargar a sus ordenadores. Si tiene muchos archivos que ofrecer a sus estudiantes este recurso puede ser más eficiente que disponer múltiples recursos de tipo *archivo* en la página de la asignatura. Le proporcionará una estructura más limpia y organizada. Observe que el directorio puede contener subdirectorios, cuyos archivos también quedarán a disposición de los estudiantes.

Para indicar qué directorio debe ser ofrecido a los estudiantes bastará que escoja la carpeta indicada en la configuración del recurso. La creación de esa carpeta y la colocación ahí de los archivos debe hacerse a través del gestor de archivos de Moodle.

f) Libro

Está pensado específicamente para contener recursos como un libro de texto, nada más. Ofrece un interfaz conveniente para crear y editar un "libro de texto" por parte de los profesores y es también muy fácil de usar para los estudiantes. Los libros presentan un índice de contenidos por secciones con dos niveles, capítulos y subcapítulos.

Cuando se dé un click sobre el nombre de cada sección se muestra el contenido de la misma. Si lo existen dos niveles de profundidad para mantener el diseño simple y directo. Por la misma razón, los elementos de tipo libro si lo se pueden crear y editar por parte de los profesores: son unidireccionales. Los alumnos si lo pueden leer e imprimir, pero no modificar su contenido.