

## **CHAT**

Al seleccionar Agregar actividad... Chat aparecerá una pantalla en la que hay que cumplimentar una serie de campos:

Nombre de la sala: el nombre que usted desee ponerle a la sala de chat.

Texto introductorio: deberá redactar un texto que introduzca el tema y que explique el nombre.

Próxima cita: puede definir fecha y hora en la cual se reunirán los participantes del curso para debatir el tema en tiempo real.

Repetir sesiones: esta opción está formada por un menú desplegable con las siguientes opciones:

No publicar horas de chat: no existe ningún acuerdo referido al día y la hora de la reunión.

Sin repeticiones, publicar s lo la hora especificada: se acuerda con los alumnos la fecha y hora del encuentro.

A la misma hora todos los días.

A la misma hora todas las semanas.

Guardar sesiones pasadas: le permite definir el tiempo que la sala de chat estará vigente para realizar las reuniones virtuales.

Todos pueden ver las sesiones pasadas: restringe o no el acceso a los usuarios no autorizados a reuniones virtuales.

Una vez que usted haya terminado de configurarlo, aparecerá la opción "chat" en la pantalla de su curso (en el gráfico aparece el chat dedicado a la instalación del programa):

Cuando un alumno haga clic sobre el chat que se ha creado le aparecerá una pantalla con el texto explicativo que se introdujo cuando se creó y un enlace para entrar

Cuando entremos veremos lo siguiente:

La zona superior izquierda nos servirá para realizar un seguimiento de las discusiones y comentarios. Cada mensaje comienza con la foto de la persona que participa junto con la hora en que envió el mensaje y su nombre. Finalmente el mensaje en sí.

La parte inferior izquierda es donde el usuario debe escribir los mensajes que quiera enviar a la sala. Si necesita mayor información, haga clic sobre el icono situado al final de la caja de texto de esta misma zona.

En la zona superior derecha, se muestra la lista de las personas que están actualmente participando en la sesión de chat. Se da a conocer la foto de cada participante, su nombre, un indicador del tiempo que lleva inactivo desde su último mensaje y, finalmente, la palabra "bip", que se utiliza para "hacer una llamada" a otra persona a fin de que se active.

El chat de Moodle dispone de algunas características para hacerlo más agradable.

**Emoticonos:** Todos los emoticonos que se pueden escribir en cualquier lugar de Moodle también se pueden colocar aquí. Por ejemplo: :-)

**Enlaces:** Las direcciones de Internet se convertirán automáticamente en enlaces.

**Emociones:** Puede iniciar un línea con "/me" o ":" para mostrar una emoción. Por ejemplo, si su nombre es Ana y escribe ": ríe" todos verán "Ana ríe"

**Beeps:** Puede enviar