

TAREA

Las tareas le permiten asignar actividades a los estudiantes, que consisten en la preparación de contenidos digitales como ensayos, monografías, redacciones, etc., los cuales podrá colocar en el campus.

Para añadir una tarea se debe elegir Agregar actividad... Tarea, con lo que aparecerá una ventana en la que se deben rellenar los siguientes campos:

Título de la tarea: un nombre que represente la tarea a realizar.

Descripción: un párrafo descriptivo de la misma.

Tipo de tarea: las opciones son las siguientes:

Actividad off-line: ésta es útil cuando el trabajo es realizado fuera de la plataforma. Se les permite a los estudiantes ver una Descripción del mismo, pero no subir archivos. Usted puede calificar a todos los alumnos y enviarles la notificación de sus notas. Los profesores pueden calificar directamente las tareas remitidas de este modo.

Subir un solo archivo: 0 a 100 puntos: este tipo de tarea permite a todos los estudiantes subir un archivo (de cualquier tipo). Puede ser de un documento realizado con un procesador de textos o una imagen, un sitio Web comprimido o algo que les haya pedido que remitan. Usted tiene la posibilidad de calificar directamente los trabajos recibidos de este modo.

Permitir reenvío: normalmente, los estudiantes no pueden reenviar las tareas después de haber sido calificadas. Pero si usted activa esta opción, se les permitirá reenviar las corregidas. Obviamente, esta opción no es aplicable para las tareas "Fuera de línea".

NOTA: un alumno puede enviar un archivo las veces que quiera (por ejemplo si se equivoca a la hora de elegir archivo, si ha realizado una modificación de última hora...) siempre que no haya sido calificado

Calificación: permite elegir la escala para la calificación.

Tamaño máximo: en caso de que se desea agregar algún archivo, este no podrá sobrepasar el tamaño estipulado aquí.

Fecha límite de entrega: indica la fecha en que debe ser entregado el trabajo.