

ASIGNATURA INFORMÁTICA BÁSICA

Tema 2: Sistema de archivos de un sistema operativo. Operaciones básicas con archivos y carpetas. Proceso de instalación de un sistema operativo.

Profesores:

Dr.C. Miguel Rodríguez Cuervo
MSc Pedro Rafael Astorga Galardy

¿QUÉ ES UN SISTEMA OPERATIVO?

CONCEPTO DE SISTEMA OPERATIVO

Un sistema operativo es el conjunto de programas que tiene como tarea:

- administrar los componentes de una computadora.**
- facilitar la interacción hombre-máquina.**

EJEMPLOS DE SISTEMAS OPERATIVOS

- **MS-DOS**
- **UNIX**
- **LINUX**
- **WINDOWS**

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Windows es un sistema operativo desarrollado por Microsoft, que utiliza el modo gráfico para la interfaz de comunicación con el usuario e incluye funciones para trabajo en red, ayuda interactiva, gestión de módem/fax y soporte de las últimas tecnologías.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

- **Trabaja en modo gráfico.**
- **Permite el trabajo en entorno de red.**
- **Proporciona un formato estandarizado para todas sus aplicaciones.**
- **Incorpora la Papelera de Reciclaje.**
- **Admite nombres largos de archivo.**
- **La pantalla de presentación simula la superficie de un escritorio.**

WINDOWS XP



Windows XP ha incorporado gran cantidad de novedades junto a las mejores características de anteriores versiones de Windows, para ofrecer un excelente producto.

**¿QUÉ ES
EL ESCRITORIO?**

EL ESCRITORIO



Ventana de presentación de Windows que ocupa toda el área de la pantalla.



ELEMENTOS BÁSICOS QUE COMPONEN EL ESCRITORIO

Iconos



Barra de Tareas

LOS ICONOS



Los iconos son representaciones gráficas que permiten acceder fácilmente a los elementos u objetos que simbolizan.

LA BARRA DE TAREAS

Elemento fundamental de la interfaz de Windows que permite acceder a las aplicaciones y controlar los aspectos del trabajo.



Botón

Inicio

Inicio

Rápido

Aplicaciones

en uso

Área de
Notificaciones

EL MENÚ INICIO

Brinda acceso de manera inmediata a las aplicaciones y herramientas más utilizadas.



Comandos del menú inicio

- ① Programas :Muestra una serie de programas que pueden ser ejecutados.
- ① Documentos :Almacena la lista de los documentos abiertos recientemente.
- ① Configuración Presenta una lista de utilidades que permiten modificar los parámetros del sistema (Panel de Control).

Comandos del menú inicio

- **Buscar** : Aplicación que permite buscar archivos, directorios u otras computadoras en la red
- **Ayuda**: Se selecciona la ayuda de Windows.
- **Ejecutar** :Ejecuta un programa.
- **Apagar sistema**: Cierra la sesión Windows. Se utiliza antes de apagar el ordenador o para comenzar una nueva sesión.

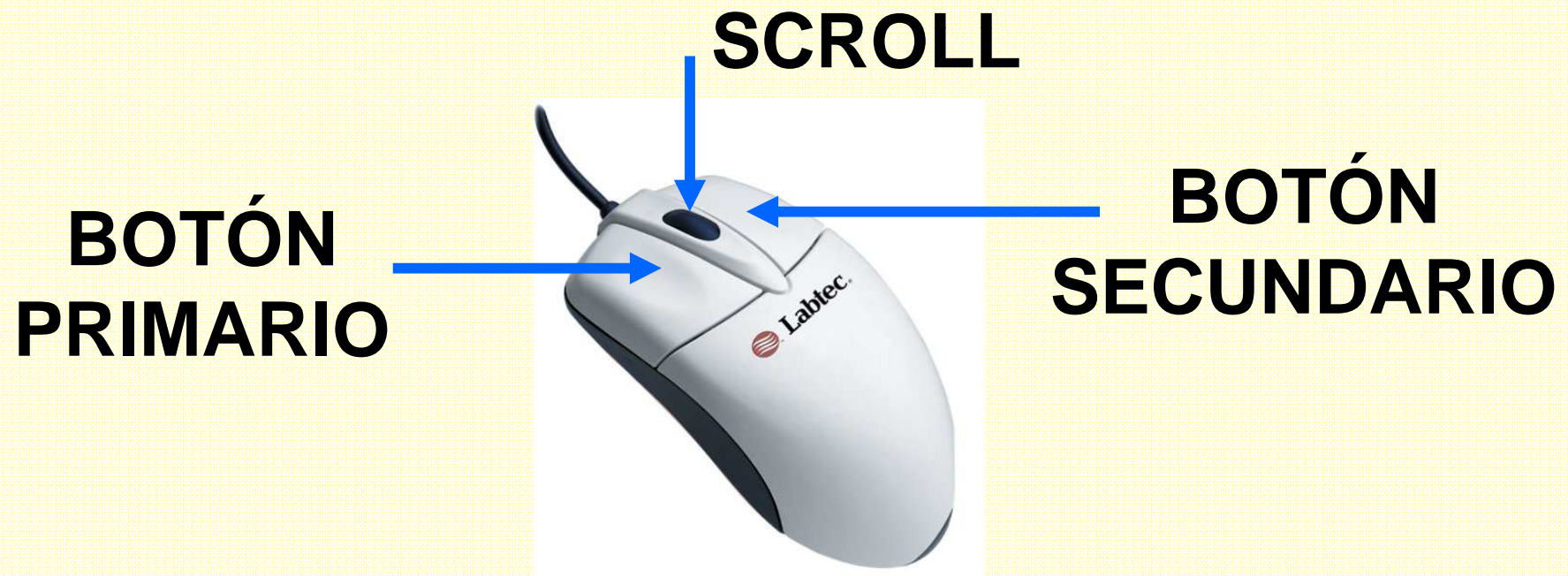
EL TECLADO

Periférico de entrada a través del cual se introduce información en la computadora.



EL MOUSE

Dispositivo de señalización que permite la navegación dentro de la interfaz gráfica de la computadora.



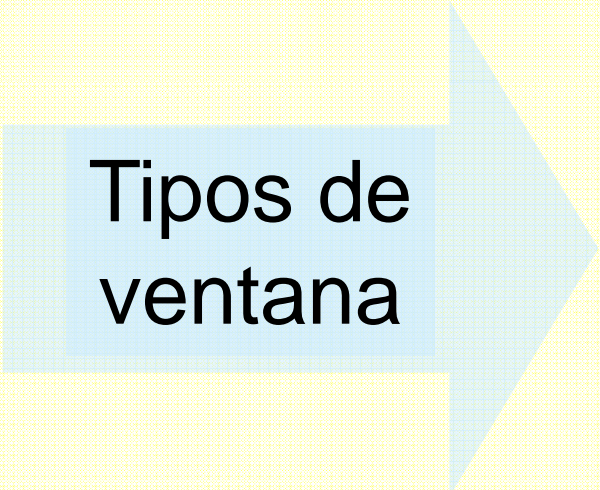
FUNCIONES DEL MOUSE

- **Señalar objetos.**
- **Seleccionar objetos.**
- **Abrir menús contextuales.**
- **Arrastrar objetos.**
- **Abrir objetos.**

VENTANAS

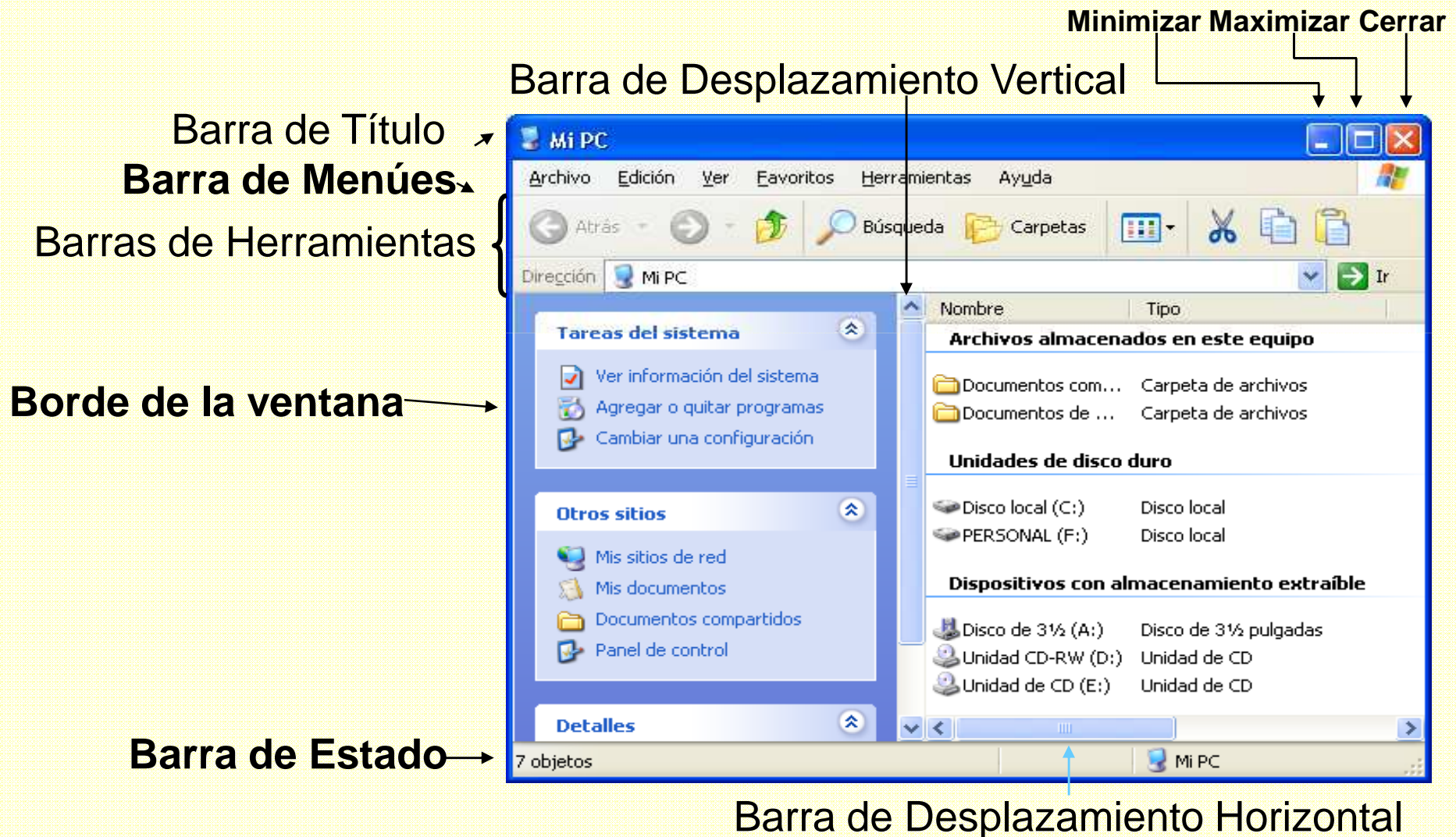
Unidades básicas de trabajo en Windows.

Tipos de
ventana



- **De aplicación.**
- **De documento.**
- **De cuadro de diálogo.**
- **De ayuda.**
- **De menú.**

ELEMENTOS BÁSICOS DE UNA VENTANA



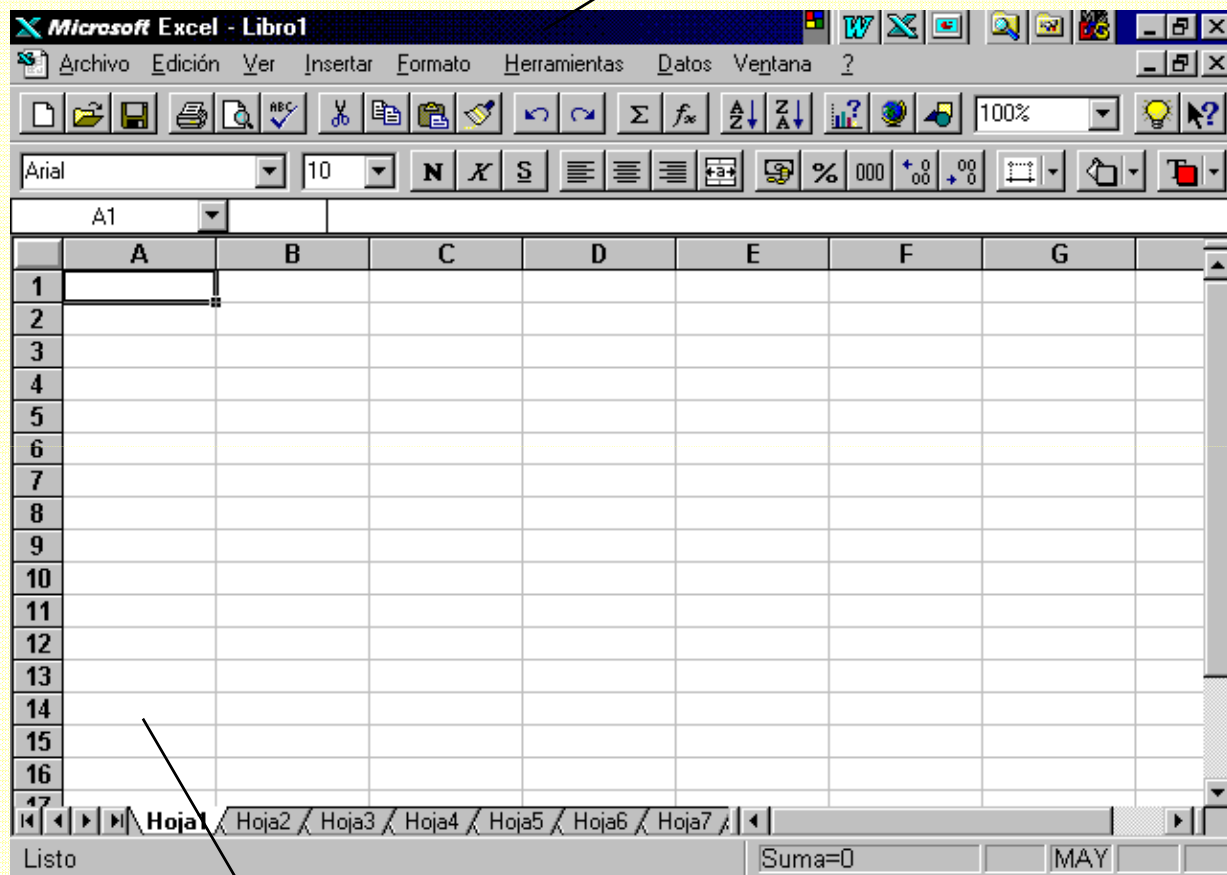
OPERACIONES CON VENTANAS

- **Minimizar**
- **Maximizar**
- **Cerrar**
- **Arrastrar**
- **Redimensionar**

Tipos de Ventanas

HAGA CLIC PARA IR AL SIGUIENTE CUADRO

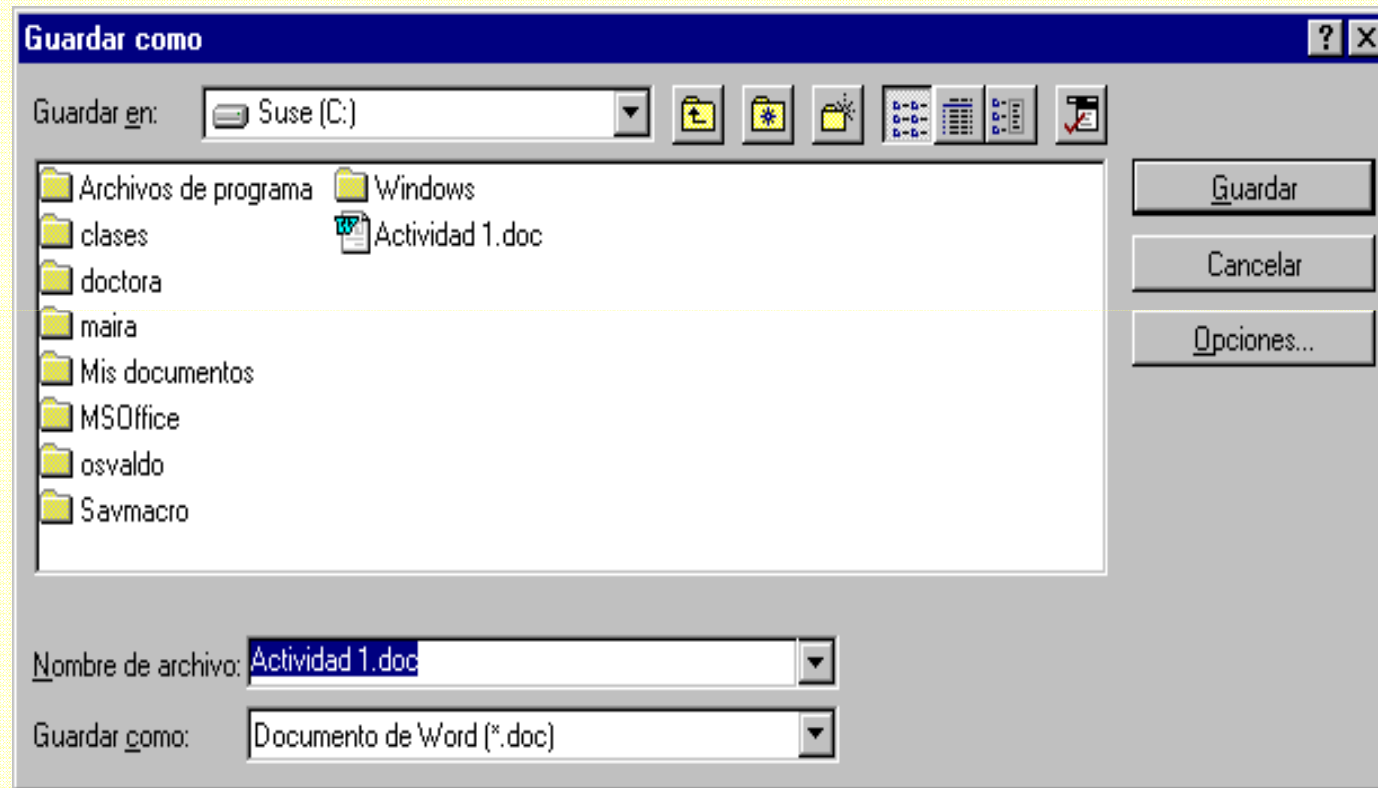
VENTANA DE APLICACIÓN



VENTANA DE DOCUMENTO

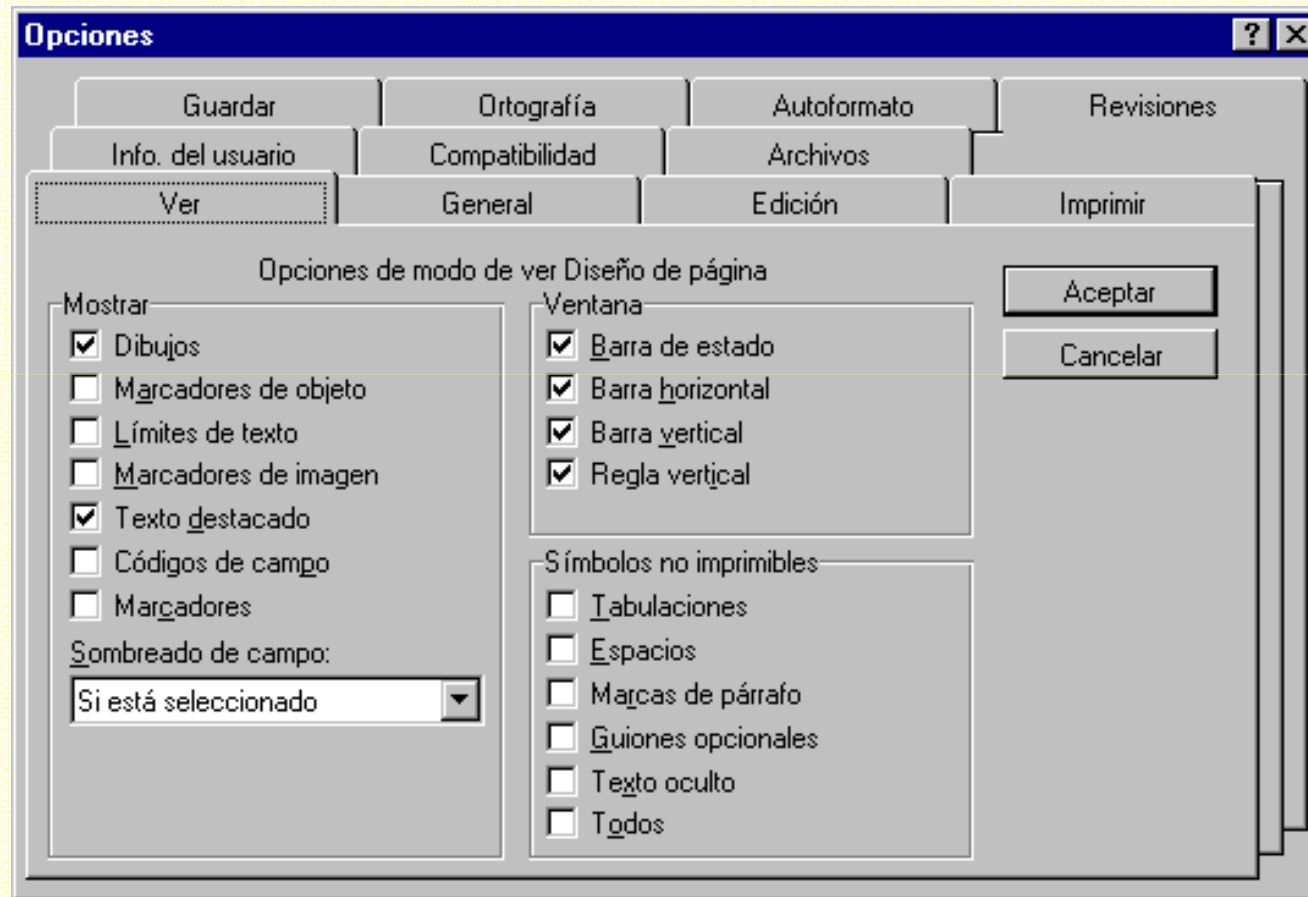
HAGA CLIC PARA IR AL SIGUIENTE CUADRO

CUADROS DE DIÁLOGO



HAGA CLIC PARA IR AL SIGUIENTE CUADRO

CUADRO DE DIALOGO CON PESTAÑAS



HAGA CLIC PARA IR AL SIGUIENTE CUADRO

TIPOS DE CONTROLES

Casilla de verificación

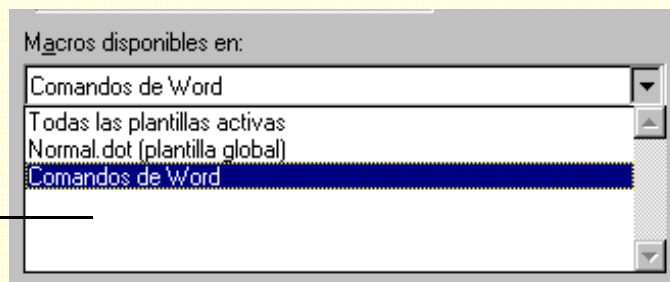
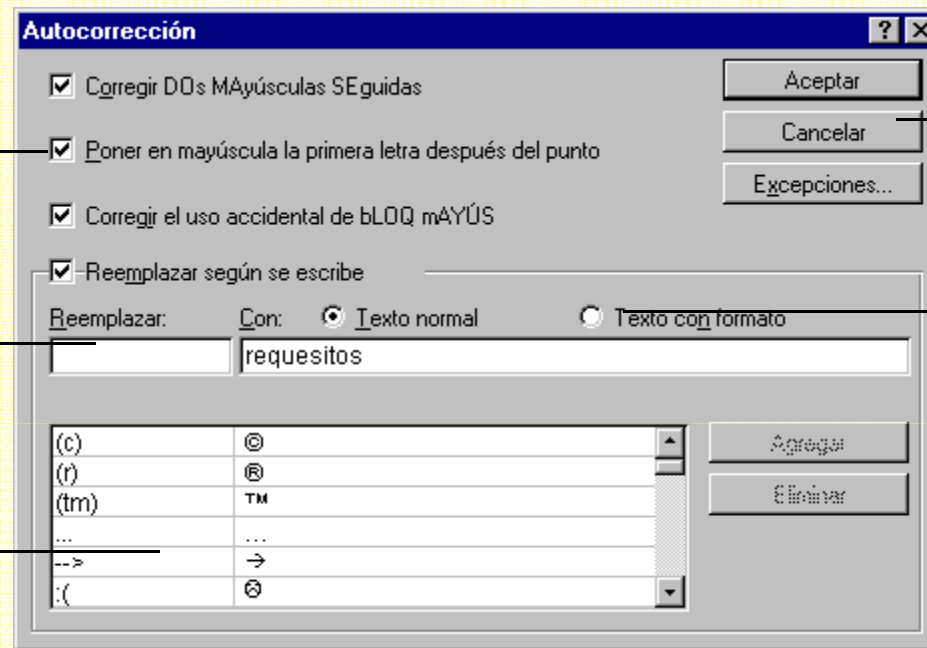
Cuadro de texto

Cuadro de Lista

Cuadro de lista desplegable

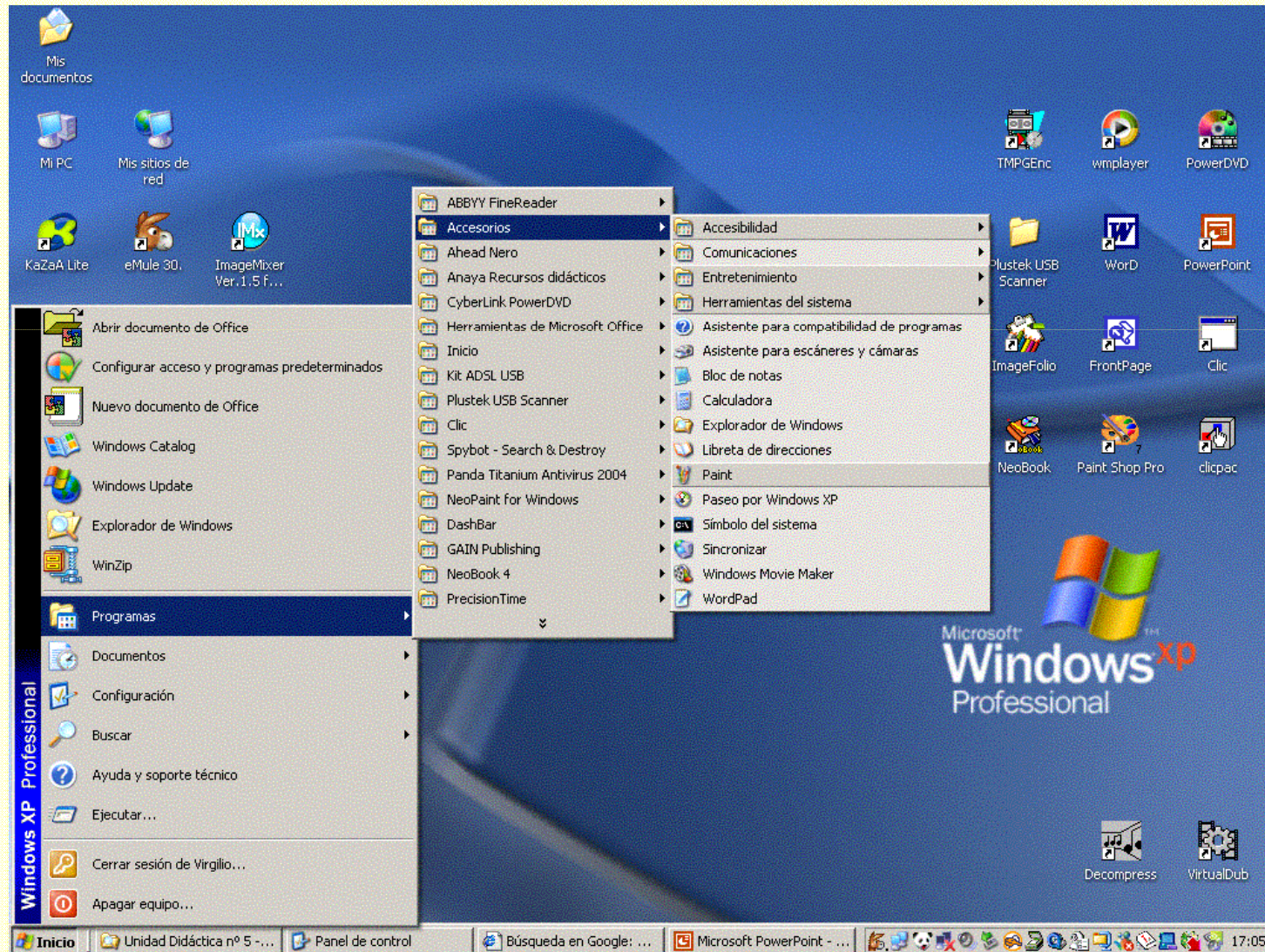
Botones de Comandos

Botones de opción



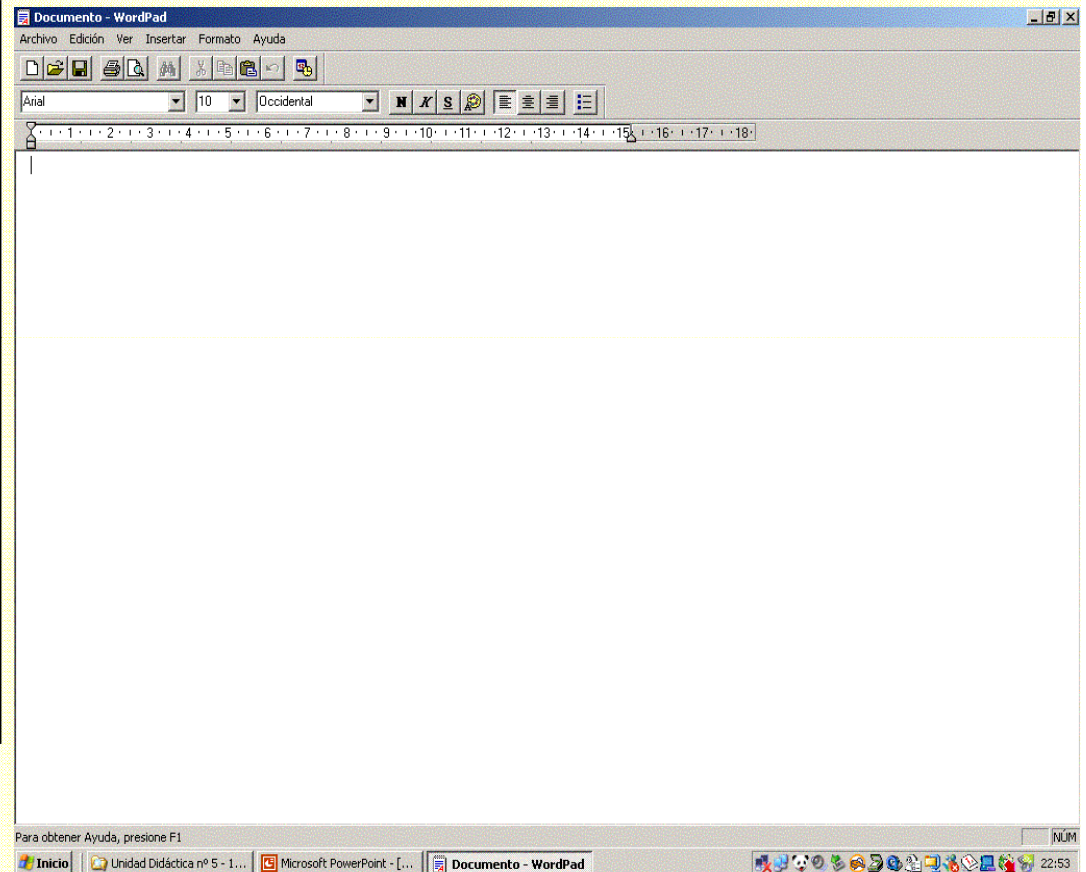
HAGA CLIC PARA IR AL SIGUIENTE CUADRO

Los programas accesorios



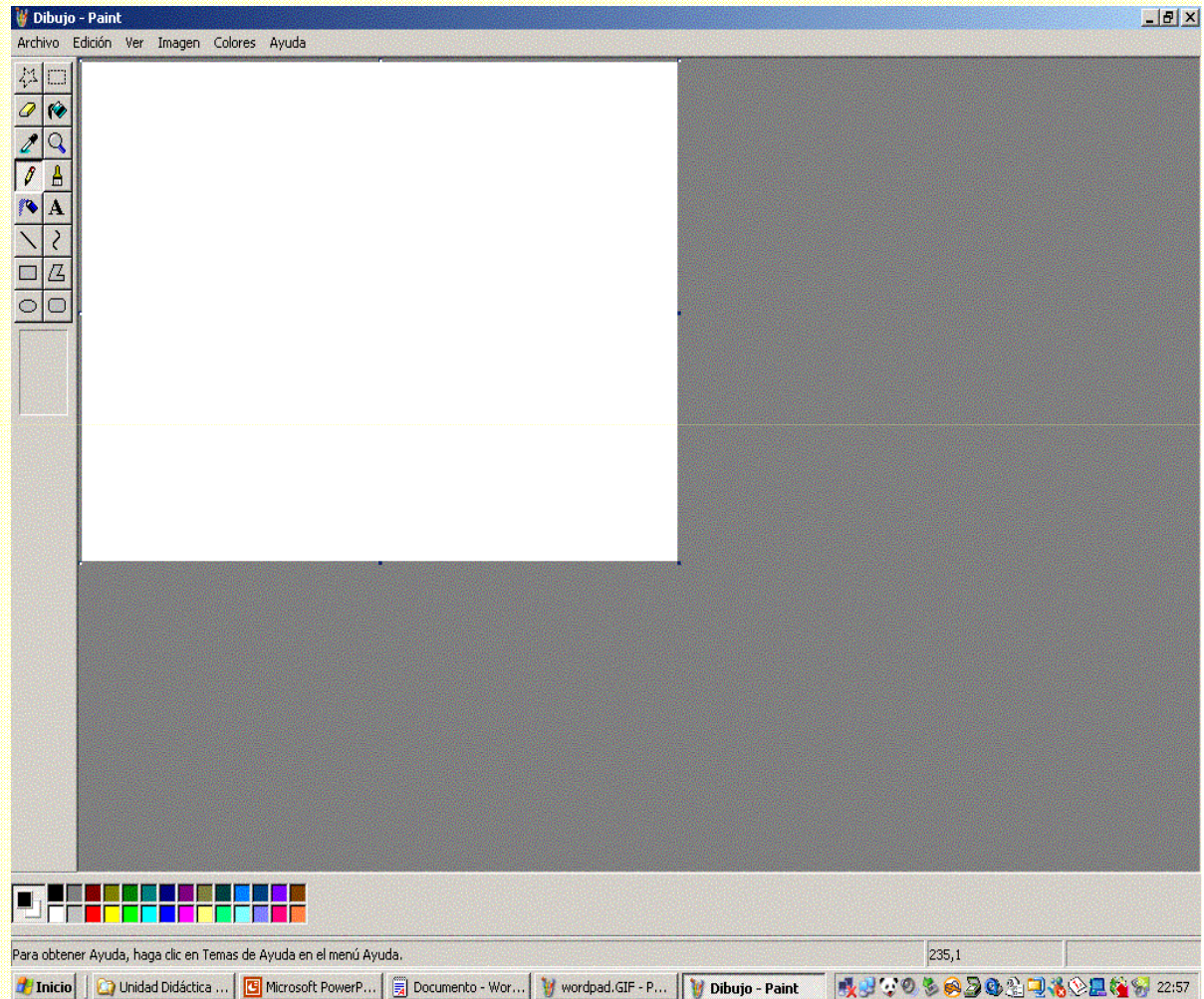
El accesorio Wordpad

- Es una aplicación incorporada al sistema operativo que permite crear, modificar, guardar e imprimir archivos de texto



El accesorio Paint

● Es una aplicación incorporada al sistema operativo que permite crear, modificar, guardar e imprimir dibujos e imágenes

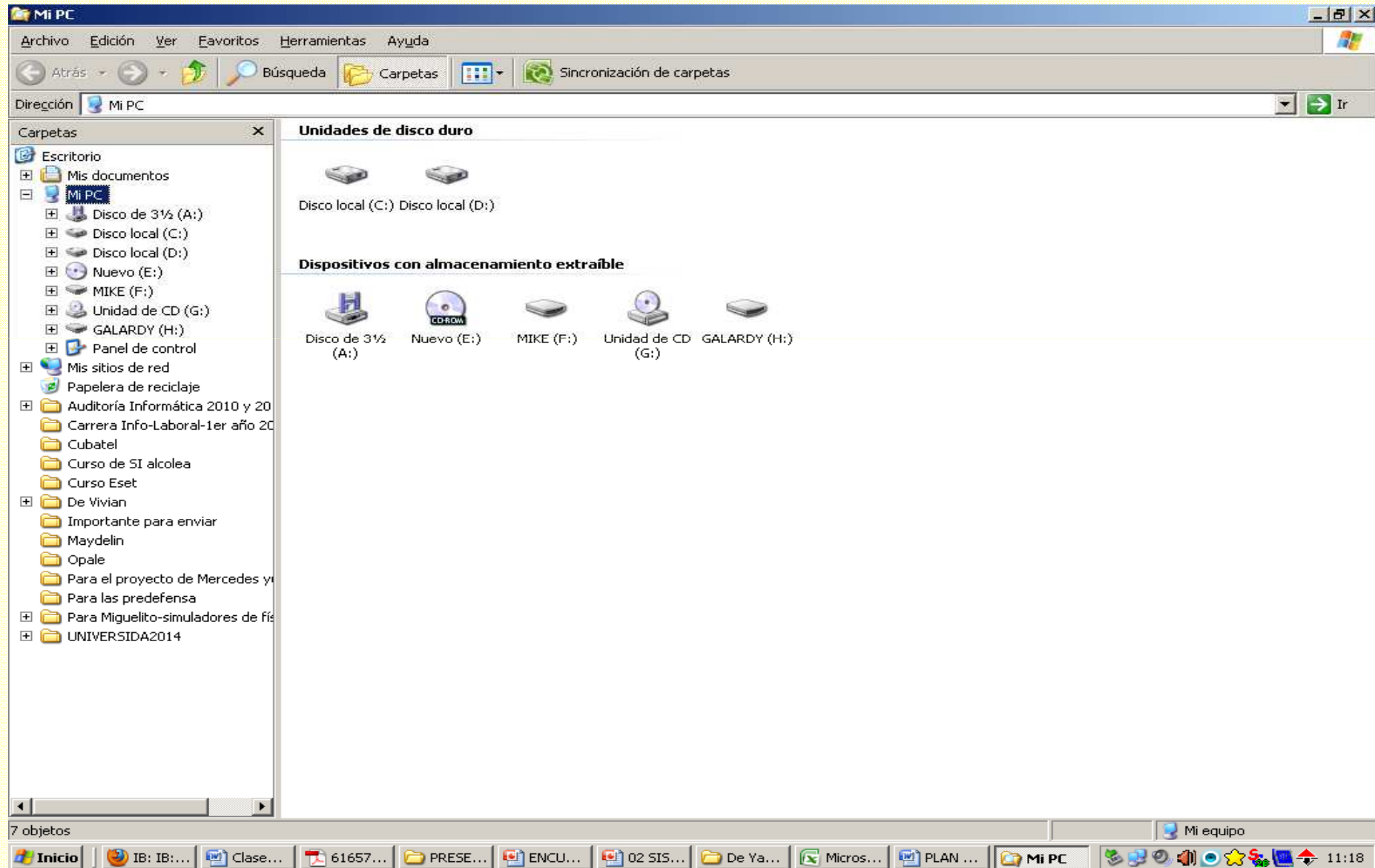


El accesorio Calculadora

- **Es una aplicación incorporada al sistema operativo que permite realizar cálculos sencillos.**



EL EXPLORADOR DE WINDOWS



EXPLORADOR DE WINDOWS



**Herramienta del sistema operativo
que permite la manipulación de
archivos y carpetas**

ARCHIVO

Conjunto mínimo de información que se almacena en un soporte de memoria externa.

ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL IDENTIFICADOR DE ARCHIVO

nombre

extensión



MICLASE . DOC

CARPETA

Zona de almacenamiento en un soporte de memoria externa que puede contener archivos y otras carpetas.

**ICONO QUE IDENTIFICA A UNA
CARPETA EN WINDOWS**



¿CÓMO ACCEDER AL EXPLORADOR DE WINDOWS?

1. Presione el botón **Inicio**
 2. Señale la opción **Todos los programas**
 3. Señale la opción **Accesorios**
 4. Seleccione la opción **Explorador de Windows**
-

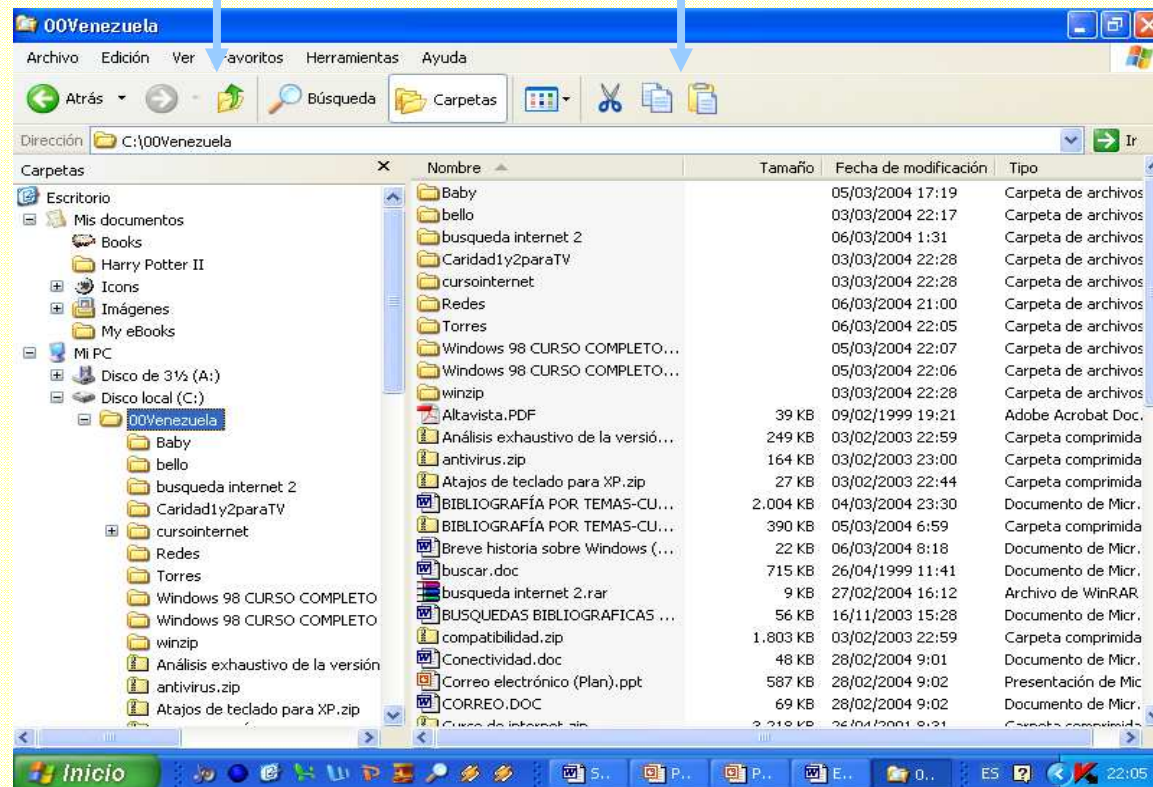
LA VENTANA DEL EXPLORADOR

PANEL IZQUIERDO

(Lista de unidades de disco y carpetas)

PANEL DERECHO

(Lista de carpetas y archivos contenidos en la ubicación seleccionada en el panel izquierdo)



Tareas con el explorador de archivos

- Crear directorios o carpetas.
- Copiar carpetas y archivos o ficheros.
- Eliminar carpetas y archivos o ficheros.
- Mover a otra carpeta los archivos o ficheros.
- Buscar carpetas y archivos o ficheros.
- Dar y cambiar nombre a carpetas y archivos o ficheros.
- Obtener diferentes vistas de carpetas y archivos o ficheros.
- Desplazarnos entre las distintas carpetas y subcarpetas.
- Y muchas otras tareas relacionadas con la organización y conservación de nuestros programas y trabajos.

El explorador de archivos

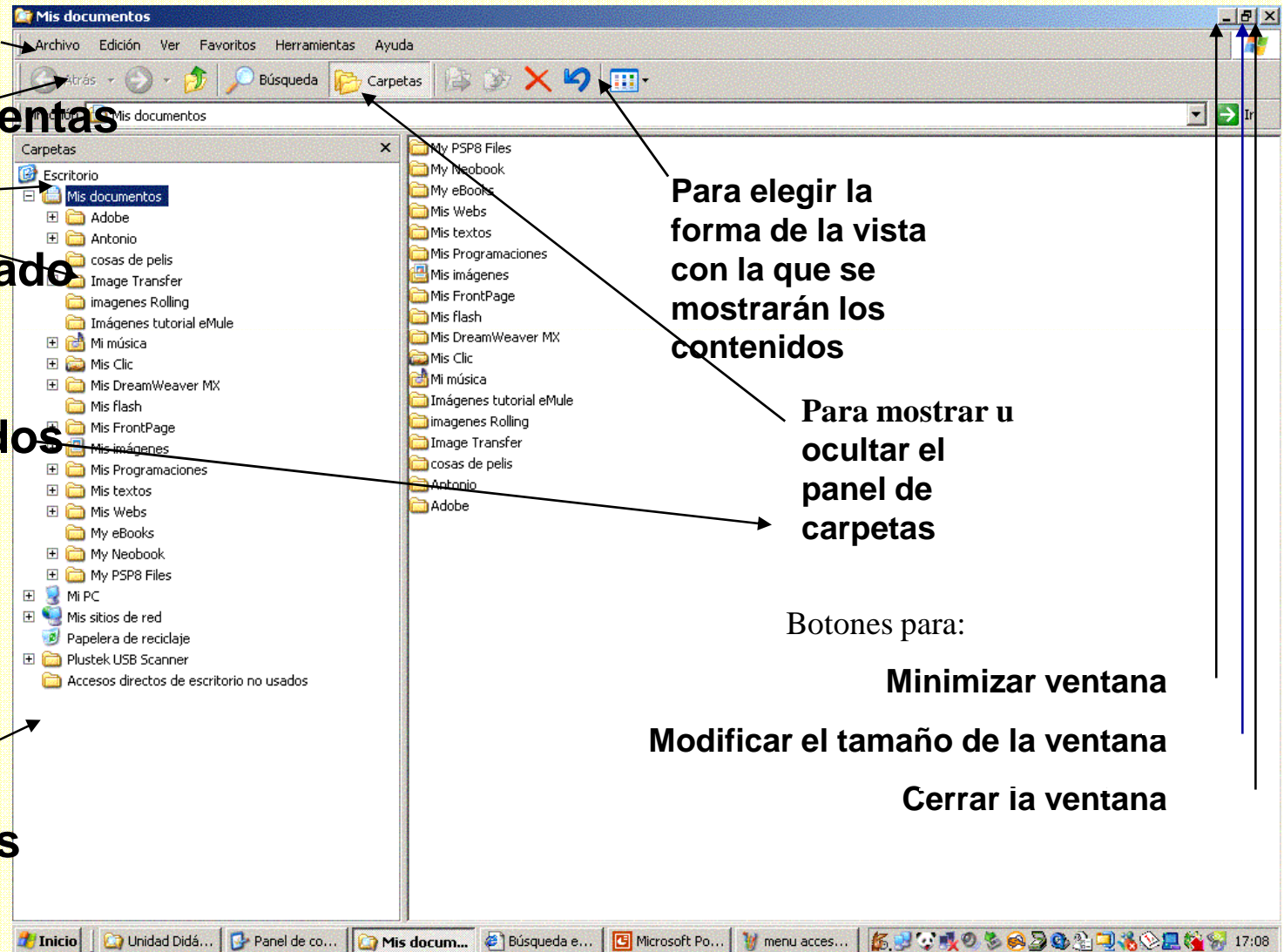
Barra de menús

Barra de herramientas

Carpeta o directorio explorado

Panel de contenidos

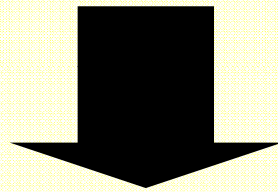
Panel de carpetas



VISTAS DE TRABAJO DEL EXPLORADOR

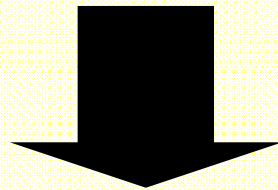
- **Tira de imágenes.**
 - **Vistas en miniatura.**
 - **Mosaicos.**
 - **Iconos.**
 - **Lista.**
 - **Detalles.**
-
-

**PARA SELECCIONAR UN
ÚNICO ARCHIVO O CARPETA**



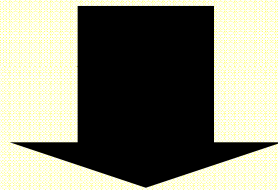
Haga clic sobre el elemento

PARA SELECCIONAR VARIOS ARCHIVOS O CARPETAS CONSECUTIVOS



**Haga clic sobre el primer elemento,
presione la tecla Shift y sin soltarla,
haga clic sobre el último**

**PARA SELECCIONAR VARIOS
ARCHIVOS O CARPETAS
NO CONSECUTIVOS**



Haga clic sobre uno de ellos, presione la tecla Control y sin soltarla, haga clic sobre cada uno de los restantes

CREAR UNA CARPETA

Situación Problémica

Se desea crear una carpeta para guardar los documentos referentes al análisis de la situación de superación de los docentes

Sugerimos nombrarla Superación

CREAR UNA CARPETA

Procedimiento

1. Seleccione en el panel izquierdo la carpeta o la unidad de discos en la que desee crear la carpeta
2. En el menú **Archivo**, elija **Nuevo** y, a continuación, haga clic en **Carpeta**.
3. Teclee el nombre **Superación** y, a continuación, presione la tecla **Enter**

**OPERACIÓN
COPIAR
ARCHIVOS O CARPETAS**

COPIAR ARCHIVOS O CARPETAS

Situación Problémica

En la carpeta Mis documentos se encuentra otra carpeta llamada Mis imágenes. Se necesita obtener una copia de ella en la carpeta Superación

COPIAR ARCHIVOS O CARPETAS

Procedimiento

- 1. Seleccione la carpeta Mis documentos en el panel izquierdo.**
- 2. Seleccione la carpeta Mis imágenes en el panel derecho.**
- 3. En el menú Edición, elija Copiar.**
- 4. Seleccione la carpeta Superación en el panel izquierdo.**
- 5. En el menú Edición, elija Pegar**

**OPERACIÓN
MOVER
ARCHIVOS O CARPETAS**

MOVER ARCHIVOS O CARPETAS

Situación Problémica

Se necesita trasladar para la carpeta Superación los tres primeros archivos que aparecen en la carpeta Mis documentos

MOVER ARCHIVOS O CARPETAS

Procedimiento

1. Seleccione la carpeta **Mis documentos** en el panel izquierdo.
2. Seleccione en el panel derecho los archivos que necesita mover o trasladar.
3. En el menú **Edición**, elija **Cortar**.
4. Seleccione la carpeta **Superación** en el panel izquierdo.
5. En el menú **Edición**, elija **Pegar**

**OPERACIÓN
ELIMINAR
ARCHIVOS O CARPETAS**

ELIMINAR ARCHIVOS O CARPETAS

Situación Problémica

Se comprobó que los dos primeros archivos que aparecen en la carpeta Superación contienen la misma información, por lo que no se requiere conservar ambos. Se recomienda eliminar uno de ellos

ELIMINAR ARCHIVOS O CARPETAS

Procedimiento

1. Seleccione la carpeta **Superación** en el panel izquierdo.
2. Seleccione en el panel derecho el archivo a eliminar.
3. En el menú **Archivo**, haga clic en **Eliminar**.
4. Responda **SÍ** a la pregunta de confirmación de la operación.

**OPERACIÓN
RENOMBRAR
ARCHIVOS O CARPETAS**

RENOMBRAR ARCHIVOS O CARPETAS

Situación Problemática

Se desea cambiar el nombre de la carpeta Mis imágenes que se encuentra dentro de la carpeta Superación

El nuevo nombre que se propone es Diplomado

RENOMBRAR ARCHIVOS O CARPETAS

Procedimiento

1. Seleccione la carpeta **Superación** en el panel izquierdo.
2. Seleccione en el panel derecho la carpeta **Mis imágenes**.
3. En el menú **Archivo**, haga clic en **Cambiar nombre**.
4. Teclee el nuevo nombre **Diplomado** y, a continuación, presione la tecla **Enter**

Actividades prácticas:

-Abrir la ventana que corresponde al Icono llamado Mi PC.

-Mover la ventana hasta la posición extrema superior derecha del escritorio.

-Abrir la ventana del Icono Mis Documentos y restaurarla.

-Colocar esta ventana en la posición inversa a la anterior.



Actividades prácticas:

-Abrir varias ventanas a la vez, la de Mi PC, Mis Documentos, y Mis sitios de red.

-Alternar entre una y otra la ventana activa mediante las diferentes vías posibles.

-Cerrar las ventanas desde la “Barra de Tareas” del Escritorio de Windows



Tarea:

1. Realizar un resumen a sobre las características fundamentales del Sistema Operativo Windows que lo distinguen de los anteriores.



BIBLIOGRAFÍA:

- **Libro de texto “Informática Básica” Capítulo#1**
- **Software El Navegante: “Informática Básica”
Tema #2**
- **Software “Enciclopedia Encarta”**
- **Software “Diccionario DRAE”**
- **Software “Biblioteca virtual de Informática”**
- **Libro “Multimedia para la educación”**